|  |  |
| --- | --- |
| BỘ NÔNG NGHIỆP & PTNT**BỆNH VIỆN ĐK NÔNG NGHIỆP** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: /QĐ-BV | *Hà Nội, ngày tháng năm 2023* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Dự thảo**

**Ban hành Quy chế đào tạo cán bộ công chức, viên chức, người lao động**

**tại Bệnh viện Đa khoa Nông nghiệp**

**GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN ĐA KHOA NÔNG NGHIỆP**

*Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010;*

*Căn cứ Quyết định số 3868/QĐ-BNN-TCCB ngày 09/9/2014 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và PTNT về việc quy định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Đa khoa Nông nghiệp;*

*Căn cứ Nghị định số 143/2013/NĐ-CP ngày 24/10/2013 của Chính phủ quy định về bồi hoàn học bổng và chi phí đào tạo;*

*Căn cứ Biên bản cuộc họp mở rộng ngày 29/3/2022 của Hội đồng Khoa học và Công nghệ Bệnh viện về việc thông qua Quy chế đào tạo;*

*Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ và Trưởng Trung tâm Đào tạo -NCKH-HTQT,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế đào tạo cán bộ công chức, viên chức, người lao động tại Bệnh viện Đa khoa Nông Nghiệp”.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, ban hành. Những quy định về đào tạo cán bộ công chức, viên chức, người lao động do Bệnh viện ban hành trước đây trái với Quyết định này đều bị bãi bỏ.

**Điều 3.** Phòng Tổ chức cán bộ, phòng Kế hoạch tổng hợp, phòng Điều dưỡng, phòng Tài chính-Kế toán, Trung tâm Đào tạo và NCKH-HTQT, các đơn vị và cá nhân liên quan tham gia đào tạo trong Bệnh viện chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:**** Như điều 3;
* Lưu VT.
 | **GIÁM ĐỐC****Hà Hữu Tùng** |

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ NÔNG NGHIỆP & PTNT**BỆNH VIỆN ĐK NÔNG NGHIỆP** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  | *Hà Nội, ngày tháng năm 2023* |

**Dự thảo**

**QUY CHẾ**

**ĐÀO TẠO CÁN BỘ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG TẠI BỆNH VIỆN ĐA KHOA NÔNG NGHIỆP**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BV, ngày tháng năm 2023*

*của Giám đốc Bệnh viện Đa khoa Nông nghiệp*)

**Chương I:**

**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi áp dụng**

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, chế độ, trách nhiệm, quy trình đào tạo, trình tự các bước tiến hành tổ chức đào tạo của Bệnh viện Đa khoa Nông nghiệp;

2. Đối tượng áp dụng là tất cả cán bộ công chức, viên chức, người lao động đang công tác tại Bệnh viện Đa khoa Nông nghiệp (sau đây gọi tắt là cán bộ);

3. Các tổ chức và các cá nhân có quan hệ đào tạo tại Bệnh viện Đa khoa Nông nghiệp có trách nhiệm chấp hành quy định của Quy chế này và các văn bản liên quan quy định khác.

4. Quy chế này không áp dụng với các trường hợp cán bộ tự túc về kinh phí và kế hoạch đi học không ảnh hưởng đến công tác trong bệnh viện.

**Điều 2. Nguyên tắc làm việc**

1. Mọi hoạt động đào tạo phải tuân thủ các quy định của pháp luật và quy chế của Bệnh viện.

2. Đào tạo đúng nội dung, đúng yêu cầu, đúng kế hoạch và giải quyết theo đúng thẩm quyền.

3. Tuân thủ trình tự, thủ tục và thời hạn đào tạo theo chương trình, kế hoạch và các quy chế đã được ban hành, trừ trường hợp đột xuất hoặc theo yêu cầu của nhiệm vụ chuyên môn, đảm bảo rõ ràng minh bạch.

4. Bảo đảm sự phối hợp công tác, trao đổi thông tin theo quy định.

**Chương II:**

**QUY TRÌNH ĐÀO TẠO**

**Điều 3. Kế hoạch đào tạo**

1. Căn cứ vào nhiệm vụ, nhu cầu phục vụ công tác chuyên môn của Bệnh viện và khoa, phòng, trung tâm (sau đây gọi tắt là đơn vị). Đảng ủy, Ban Giám đốc chỉ đạo các phòng chức năng rà soát nguồn nhân lực, nhu cầu của từng vị trí trong Bệnh viện, đề ra kế hoạch chỉ tiêu, nội dung, đào tạo ngay trong năm và lộ trình những năm tiếp theo.

2. Cuối quý IV hàng năm, các đơn vị tổng kết có kế hoạch đề nghị đào tạo, khoa mình trong năm tiếp theo và gửi 1 bản về cho Trung Tâm Đào tạo - Nghiên cứu khoa - Hợp tác Quốc tế (sau đây gọi tắt là Trung tâm).

3. Phòng Tổ chức cán bộ nắm được chất lượng viên chức trong toàn bệnh viện, đề xuất về nhân lực và phối hợp với Trung tâm xây dựng đào tạo con người đáp ứng được từng chuyên ngành, thể loại đào tạo cho năm sau để trình lãnh đạo Bệnh viện.

4. Trung tâm Trung Tâm Đào tạo - Nghiên cứu khoa - Hợp tác Quốc tế tham mưu cho lãnh đạo bệnh viện về công tác đào tạo của toàn bộ cán bộ trong bệnh viện. Đồng thời Trung tâm nắm được chất lượng chuyên môn của viên chức trong bệnh viện, nêu được dự báo về nhu cầu chuyên môn trong tương lai.

5. Danh sách cán bộ đăng ký đi học được Trung tâm tổng hợp thông qua Hội đồng Khoa học và Công nghệ Bệnh viện xét duyệt hàng năm.

6. Người lao động khi học việc, thử việc tại bệnh viện là đang được bệnh viện đào tạo nghề, khi ký hợp đồng lao động chính thức với bệnh viện sẽ ký thêm hợp đồng đào tạo thực hành để đảm bảo trình tự thủ tục làm chứng chỉ hành nghề theo đúng quy định

7. Người lao động trước khi ký hợp đồng chính thức với bệnh viện sẽ phải kí cam kết với bệnh viện sau khi ký hợp đồng phải công tác ít nhất 05 năm nếu bản thân tự ý nghỉ việc sẽ phải hoàn trả lại toàn bộ chi phí đào tạo, tiền thưởng, thu nhập tăng thêm của Bệnh viện chi trả từ khi bắt đầu ký hợp đồng.

8. Kinh phí đào tạo liên tục là 1.000.000 đồng/khoá, trích 60% về Trung tâm Đào tạo và NCKH để tổ chức thực hiện các khoá đào tạo cho bác sĩ và điều dưỡng mới.

**Điều 4. Tuyển chọn cán bộ cử đi đào tạo.**

1 .Bệnh viện Đa khoa Nông nghiệp là bệnh viện có chức năng chính là khám bệnh, chữa bệnh, trong công tác đào tạo ưu tiên đào tạo lĩnh vực chuyên môn “cầm tay chỉ việc”.

2. Cán bộ được cử đi đào tạo phải là người có lập trường tư tưởng vững vàng, có ý thức xây dựng Bệnh viện và nguyện vọng công tác ở bệnh viện lâu dài.

3. Đối với đào tạo dài hạn (sau đại học) từ 2 năm trở lên bao gồm: nghiên cứu sinh, thạc sĩ, chuyên khoa 2, chuyên khoa 1.

4. Cán bộ được cử đi đào tạo có thời gian công tác tại Bệnh viện Đa khoa Nông nghiệp tối thiểu 02 năm. Trường hợp cụ thể, cán bộ công tác chưa đủ 02 năm có thể phải đóng một phần kinh phí đào tạo nếu trình độ chuyên môn chưa đạt theo vị trí làm việc.

5. Một đơn vị chỉ cử tối đa 01 cán bộ đi học dài hạn một năm, một cán bộ chỉ đi học tối đa 01 khóa học/năm (trừ những trường hợp cần thiết lãnh đạo đơn vị gửi tờ trình lên Trung tâm để báo cáo Ban Giám đốc Bệnh viện chỉ đạo).

6. Cán bộ được cử đi đào tạo dài hạn (từ 02 năm trở lên) phải là người hoàn thành nhiệm vụ công tác từ 02 năm liền trước đó trở lên và phải được bình chọn. Việc bình chọn người đi học do đơn vị có viên chức đó tiến hành và báo cáo lên Trung tâm và phòng Tổ chức cán bộ.

7. Đối với hệ sau đại học, căn cứ nhu cầu của Bệnh viện, căn cứ năng lực và vị trí công tác của viên chức để cử người đi đào tạo. Bệnh viện chỉ cử cán bộ đi đào tạo sau đại học tại trường: Đại học Y Hà Nội, Đại học Dược Hà Nội, Đại học Y tế Công cộng (Chương trình Quản lý Bệnh viện đối với khối phòng ban/quản lý), Đại học điều dưỡng Nam Định (đối với khối điều dưỡng). Trường hợp làm nghiên cứu sinh thì có thể tại Đại học Y tế công cộng, Học viện Quân Y, Bệnh Viện Trung ương Quân đội 108

8. Đối với hệ điều dưỡng chủ yếu đào tạo hệ thực hành, nâng cao tay nghề, trường hợp cử đi sau đại học trong giờ hành chính cần xem xét từng trường hợp cụ thể, phải được Trưởng phòng Điều dưỡng đồng ý trên cơ sở nhu cầu công việc của phòng điều dưỡng, của bệnh viện, và công tác quy hoạch cán bộ (trừ trường hợp tự sắp xếp học sau đại học ngoài giờ, tự túc kinh phí).

**Điều 5. Trình tự xem xét cử viên chức đi đào tạo**

1 .Hàng năm, căn cứ vào nhu cầu, kế hoạch đào tạo, bệnh viện xây dựng chỉ tiêu đào tạo về số lượng, loại hình đào tạo, thời gian đào tạo, chuyên ngành cần đào tạo, tiêu chuẩn được cử đi đào tạo thông báo đến tận các đơn vị; trên cơ sở đó, các đơn vị thảo luận công khai, xét các tiêu chuẩn để cử nhân viên trong đơn vị mình gửi lên Trung tâm Đào tạo.

 2. Hàng năm, Ban giám đốc Bệnh viện, Hội đồng Khoa học và Công nghệ, phòng chức năng họp để xem xét từng trường hợp cụ thể. Sau đó, Bệnh viện sẽ có quyết định cử đi đào tạo, khi ấy những viên chức được cử đi đào tạo mới tiến hành làm các thủ tục để đi học.

**Chương III:**

**TRÁCH NHIỆM QUYỀN LỢI VÀ NGHĨA VỤ**

**TRONG CÔNG TÁC ĐÀO TẠO**

**Điều 6. Trách nhiệm của các đơn vị có viên chức được cử đi đào tạo**

1. Bệnh viện tạo điều kiện để viên chức được tham gia đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực theo tiêu chuẩn chức danh chuyên môn nghiệp vụ của ngạch viên chức và theo kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng.

2. Đơn vị có viên chức được cử đi đào tạo phải có trách nhiệm tạo mọi điều kiện có thể để viên chức đang được đào tạo học tập tốt và ký ***“Hợp đồng Đào tạo - Học tập”*** với người được cử đi đào tạo. Các phòng chức năng thực hiện đúng và đủ các chế độ hiện hành cho viên chức được cử đi đào tạo.

**Điều 7. Trách nhiệm, quyền lợi và nghĩa vụ của người được cử đi đào tạo**

1. Viên chức và người lao động được cử đi học nâng cao trình độ, chuyên môn nghiệp vụ (chuyên khoa I; chuyên khoa II; thạc sỹ; tiến sỹ...) tại các cơ sở đào tạo uy tín, Bệnh viện sẽ xem xét trợ cấp tiền học phí theo từng cấp độ đào tạo.

2. Bệnh viện là đơn vị sự nghiệp công lập, đang tiến tới tự chủ hoàn toàn về cơ chế tài chính. Lương và các phụ cấp được chi từ nguồn Bệnh viện làm ra, do đó toàn bộ tiền lương, phụ cấp các loại chi cho đào tạo là do những người không đi học làm ra, nên bệnh viện sẽ làm **"Hợp đồng Đào tạo - Học tập"** cho tất cả các đối tượng được cử đi đào tạo. Theo "Hợp đồng đào tạo-học tập" những người được cử đi đào tạo sẽ được ứng trước toàn bộ kinh phí bao gồm tiền lương, học phí, phụ cấp các loại như những người đang làm việc. Kinh phí này người được cử đi đào tạo phải hoàn trả lại Bệnh viện theo hình thức trừ vào năm tháng đóng góp sau khi học xong về phục vụ công tác tại bệnh viện.

3. Đối với học dài hạn cán bộ cử đi học được Bệnh viện thanh toán học phí 100% theo quy định. Đối với các lớp ngắn hạn nâng cao chuyên môn dưới 12 tháng, cán bộ được cử đi học tại các đơn vị tự chủ thì Bệnh viện hỗ trợ 50% học phí, còn các đơn vị không hoặc chưa tự chủ vẫn được Bệnh viện hỗ trợ học phí 100% theo quy định.

 4. Viên chức và người lao động sau khi được Bệnh viện tạo điều kiện bồi dưỡng nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ phải ký “Hợp đồng Đào tạo-học tập” và cam kết phục vụ tại Bệnh viện một thời gian nhất định trước khi có nhu cầu chuyển công tác sang đơn vị khác. Cụ thể là:

 - Viên chức và người lao động được đào tạo trình độ từ chuyên khoa I, Thạc sỹ là 5 năm; chuyên khoa II, Tiến sỹ trở lên là 07 năm;

- Viên chức và người lao động được đào tạo ngắn hạn 01 đến 03 tháng là 01 năm; từ 04 đến 12 tháng là 02 năm;

5. Cán bộ xin chuyển sớm hơn thời gian quy định thì phải hoàn trả lại Bệnh viện toàn bộ kinh phí trong quá trình đào tạo và tuyển dụng theo Nghị định 143/2013/NĐ-ngày 24/10/2013 của Chính phủ quy định về bồi hoàn học bổng và chi phí đào tạo. Theo đó cán bộ đi học vi phạm nội dung này phải hoàn trả toàn bộ tiền đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và tiền công đoàn và các điều khoản khác theo thỏa thuận trong "Hợp đồng Đào tạo - Học tập". Trường hợp không thống nhất được hoặc quá 90 ngày (kể từ ngày chấm dứt Hợp đồng lao động với Bệnh viện) sẽ đưa ra Tòa án để xử lý.

6. Sau thời gian phục vụ tại Bệnh viện theo quy định, nếu có nhu cầu chuyển công tác đi đơn vị khác viên chức phải có kế hoạch và báo trước 03 tháng, khi đó bệnh viện mới có trách nhiệm giải quyết các thủ tục giấy tờ.

7. Trong thời gian học tập, khi Bệnh viện có nhu cầu, cán bộ đang theo học có nghĩa vụ tham gia với công việc của Bệnh viện (trực chuyên môn, khám sức khỏe ngoại tuyến, v.v…).

**Điều 8. Điều khoản thi hành**.

 1. Trưởng các đơn vị và mọi cán bộ trong Bệnh viện Đa khoa Nông nghiệp chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc, đề nghị phản ánh về phòng Tổ chức cán bộ, phòng Kế hoạch tổng hợp, Trung tâm Đào tạo-NCKH-HTQT để được nghiên cứu và giải quyết./.

**GIÁM ĐỐC**

**Hà Hữu Tùng**